TC
OSMANGAZİ KAYMAKAMLIĞI
LÜTFİ BANUŞOĞLU İLKOKULU
2019-2023 STRATEJİK PLANI

lbi.meb.k12.tr

T.C.
OSMANGAZİ KAYMAKAMLIĞI
LÜTFİ BANUŞOĞLU İLKOKULU

2019-2023 STRATEJİK PLANI

"Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler".

Mustafa Kemal ATATÜRK

SUNUŞ

Değerli Meslektaşlarım ve Kıymetli Öğrenciler;

Stratejik plan, mevcut durumdan yola çıkarak gelecekteki hedefleri belirlemek için yol haritası hazırlamaktır. Stratejik plan paydaş odaklı hizmet ve ürünlerin geliştirilmesi, takım ruhu ve personel katılımını öncelemesi, sonuçlara yönelik performans ölçümlerinin kullanılması, verilerin toplanması ve yorumlanmasına yönelik olması, etkin ve etkili kaynak yönetim ve dağılımını içermesi açısından toplam kalite anlayışıyla da örtüşmektedir.

Günümüzde planlı bir şekilde davranmanın ne kadar önemli olduğunu biliyoruz. Biz de bu çalışmamızda katılımcı yöntemlerle okulumuzun beş yıllık planı hazırlanmış ve her bir yıllık uygulama için gelişim planı hazırlanacaktır. Lütfi Banuşoğlu İlkokulu olarak asıl amacımız okulumuzdan vatana millete hayırlı, donanımlı iyi vatandaşlar çıkarmaktır. Bu uğurda hedeflerimizi iyi belirledik. Umuyoruz ki; yapılacak çalışmalar bizlerden sonra da devam edecek ve başarı kısa sürede Lütfi Banuşoğlu İlkokulu'nda kalıcı olacaktır.

Saygılarımla…

Sunay ATEŞ
Okul Müdürü

GİRİŞ

Değişmeyen tek şey DEĞİŞİMDİR!”

Değişime en çok ihtiyaç duyan, değişimleri en yakından takip etmesi gereken kurumlardan biri eğitim kurumlarıdır. Çünkü eğitim kurumlarının her şeyi direkt insandır. Değişimleri takip edebilmek, değişimleri uygulayabilmek için farklı alanlarla iletişim ve etkileşim halinde olmak gerekiyor. Günümüz şartlarında yelpazenizin çok geniş olması gerekiyor. Yelpaze genişledikçe farklı alanlara yöneliyor, ilerledikçe birbirinden tamamen farklı, apayrı sorunlarla karşılaşıyorsunuz. Biz ekip olarak “Plan, hedefe götüren en iyi yolun tespit edilmesidir.” ilkesine inandığımız için, okulumuzun uzun ve kısa vadeli hedeflerine ulaşabilmesi için iyi bir plana; bu plan bizim stratejimizi belirleyeceği için iyi bir “Stratejik Plana” ihtiyacımız olduğuna karar verdik ve bunun için baş başa verip bu planı hazırladık. Elimizde bulunan DÜNün verilerinden yola çıkarak YARINı planlamaya çalıştık. Mutlaka yanılgılarımız olmuştur veya olacaktır. Sırf bunu anlayabilmek için bile elimizde bir verinin, planın olması gerekmektedir. İşte biz bunun ve bunun dışındaki birçok sebepten dolayı bu planı hazırladık.

Cumhuriyetimizin 100. yılında ülkemizin dünyayı yöneten lider ülkelerden biri olacağını öngörüyoruz. Bu öngörüye dayanarak okulumuzun 2019-2023 yılları arasında kaydedeceği aşama ile bir dünya okulu olacağına kuvvetle inanıyoruz. Bu stratejik plan, bu inancımızı gerçekleştirmek üzere düşünülmüş ve bizi hedefimize götürecek biçimde tasarlanmıştır. Bundan sonra başarılı olmak bizim için sadece bir görev değil, aynı zamanda büyük bir sorumluluktur.

Lütfi Banuşoğlu İlkokulu

Stratejik Plan Ekibi

İçindekiler

Sunuş 4
İçindekiler..... 5
BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ..... 6
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ..... 8
Okulun Kısa Tanıtımı 8
Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler..... 10
PAYDAŞ ANALİZİ..... 13
GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 17
Gelişim ve Sorun Alanları..... 18
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 19
MİSYONUMUZ 19
VİZYONUMUZ 19
TEMEL DEĞERLERİMİZ 19
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 21
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 21
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI..... 23
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 27
BÖLÜM V: MALİYETLENDİRME 31
BÖLÜM VI: İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....31
EKLER: 32

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

2013/26 sayılı genelge doğrultusunda Okul Müdürü, 1 Müdür Yardımcısı, 1 Sınıf Öğretmeni ve 2 Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu üyesinden oluşturulan Okul Stratejik Plan Üst Kurulu, aşağıda tabloda belirtilen Stratejik Plan Ekibi tarafından bilgilendirilmiştir. Stratejik planın hazırlanması sürecinde ihtiyaç duyulan hallerde üst kurul bilgilendirilerek çalışmalar konusunda gerekli onaylar alınmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		**Ekip Bilgileri**	
Adı Soyadı	**Unvanı**	**Adı Soyadı**	**Unvanı**
Sunay ATEŞ	Okul Müdürü	Kemal Tahir ŞAHİN	Müdür Yardımcısı
Murat DAŞTAN	Müdür Yardımcısı	Deniz YILMAZ KÖSE	Sınıf Öğretmeni
Burhan TAŞDEMİR	Sınıf Öğretmeni	Gülten POYRAZ	Sınıf Öğretmeni
Meral SEVİNÇ	Okul Aile Bir. Bşk.	Gülşen MUTLU	Sınıf Öğretmeni
Nurşen SEVİNÇ	Yönetim Kur. Üyesi	Şerife KARAARSLAN	Sınıf Öğretmeni
		Sinem TAYLAN	İngilizce Öğrt.
		Gamze ÇALIŞKAN	Rehber Öğrt.
		Embiye ORUÇOĞLU	Gönüllü Veli
		Hacer ÖZEL	Gönüllü Veli

Stratejik Plan Hazırlık Süreci

Stratejik planlama uygulamalarının başarılı olması önemli ölçüde plan öncesi hazırlık çalışmalarının iyi planlanmış olmasına ve sürece katılımın üst düzeyde sağlanmasına bağlıdır. Hazırlık dönemindeki çalışmalar Strateji Geliştirme Başkanlığınca yayınlanan "Millî Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı"nda detaylı olarak ele alınmıştır. Program aşağıdaki konuları içermektedir:

- Stratejik plan hazırlık çalışmalarının başladığının duyurulması
- Strateji geliştirme kurul ve ekiplerinin oluşturulması
- Stratejik planlama ekiplerine bilgilendirme toplantılarının düzenlenmesi
- Stratejik plan hazırlama takviminin oluşturulması

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında Okulumuzda OGYE üyeleri içerisinden "Stratejik Planlama Çalışma Ekibi" kurulmuştur. Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

Ekibimiz ilk önce mevcut durum analizi için tüm paydaşlarımızla bilgi alışverişinde bulunmuş, geçmişe yönelik istatistiki veriler toplanmış, gerekli anketler hazırlanarak iç ve dış paydaşlarımız,paydaşların okulumuz için öncelikleri, gelecek 5 yıl içindeki hedeflerimiz,bu hedeflerin gerçekleştirilme öncelikleri, gelirlerimiz,giderlerimiz, güçlü ve zayıf yanlarımız, okulumuz için fırsata dönüştürebilecek durumlar, tehditler tespit edilmiştir.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar aşağıdaki şekilde olmuştur:

Okulun misyonu (var oluş nedeni), vizyonu (ulaşmak istenilen nokta) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan sonra vizyona ulaşmak için gerekli olan stratejik amaçlar belirlendi. Stratejik amaçlar;

a. Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

b. Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

c. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.

2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için hedefler konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zamana bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.

3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; “bu faaliyet bizi amacımıza ulaştırır mı?” sorgulaması yapıldı.

4. Faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.

5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için performans göstergeleri tanımlandı.

6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.

7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler yok edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.

8. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet maaliyetlendirilmesi yapıldı.

9. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyetler için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet veya projenin toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı.

Yukarıdaki çalışmalardan “Mevcut Durum Analizi” bölümü ile ilgili çalışma gerçekleştirildikten sonra Lütfi Banuşoğlu İlkokulu’nun 2015-2019 Stratejik Planı son halini almıştır.

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuz 21 Kasım 1997 tarihinde dönemin Başbakanı Mesut YILMAZ tarafından 1997-1998 Öğretim yılında Eğitim-Öğretime açılmıştır. Lütfi Banuşoğlu İlkokulu Hayırsever iş adamı Lütfi BANUŞOĞLU tarafından yaptırılmıştır. Lütfi Banuşoğlu 1921 yılında İskece'de doğmuş, 29 Mart 1945 yılında Türkiye'ye gelip Bursa'ya yerleşmiştir. Lütfi BANUŞOĞLU 1973 yılında Güran Makine Ticaretini kurmuştur. 20 yıl süreyle bu işle uğraşmış ve Bursa Ticaret ve Sanayi Odası Meclis üyeliği yapmıştır.

Bursa'ya güzel bir okul kazandıran hayırsever işadamı Lütfi BANUŞOĞLU'na minnettarız. Rahmetle anıyoruz.

Okulumuzda derslerin yanı sıra, öğrencilerde güven ve sorumluluk duygusunu geliştirmek, yeni ilgi alanları oluşturmak ve beceriler kazandırmak amacıyla bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda etkinlikler yürütülür. Sosyal etkinliklerin yanı sıra toplum hizmeti çalışmları da yapılmaktadır. Belirli gün ve haftalar tüm öğrencilerimizin katılımı ile coşkulu bir şekilde kutlanmaktadır.

Fen laboratuvarında yapılan bilimsel deneylerle öğrencilerin bilime olan meraklarını derslerde birebir uygulamalar yaparak gidermeleri sağlanmaktadır. Yürütülen Akıl ve Zeka Oyunları ve Satranç kurslarıyla öğrencilerde dikkat ve odaklanmayla ilgili olumlu ilerlemeler sağlanmaktadır. Zeka oyunları ile öğrencilerde görsel algı, ayırt etme, etkili iletişim, düşünme becerileri ve grup bilincinin oluşması sağlanmaktadır. Bu kapsamda satranç ve mangala turnuvaları düzenlenmektedir.

Okulumuzda yürütülen sportif etkinliklerle öğrenciler sağlıklı yaşamayı ve fizik sağlığını zinde tutmayı öğrenirler. Her yıl düzenli olarak yapılan futbol, atletizm, voleybol turnuvaları ile öğrencilerin sportif faaliyetlere etkin olarak katılımı sağlanmaktadır. Okulumuzda bulunan spor salonunun olumlu yönde olan etkisi ile öğrencilerimiz bireysel olarak yaptıkları spor dallarıyla katıldıkları yarışmalarda il bazında başarılar elde etmektedirler. Modern Pentatlon branşında Bursa 2.liği, Fırlatma Topu alanında Bursa 2.liği, Futbol branşında Osmangazi 3.lüğü, atletizm branşında Osmangazi 1.liği kazanılmıştır.

Öğrencilerimize dayanışmanın ve yardımlaşmanın önemini kavratmak, sağlıklı beslenme ve obeziteyle mücadeleye dikkat çekmek, ekonomik tasarrufu öğrenmek amacıyla okulumuzda projeler yürütülmektedir. Öğrencilerin bizzat aktif oldukları projelerde geleceklerine de nasıl yön vereceklerini öğrenmektedirler.

Öğrencilerimiz iletişimsel yaklaşıma uygun olarak İngilizce öğrenmekte, İngilizce dersi kapsamında yapılan etkinlikler her sene okulumuzda sergilenmektedir. Bunların yanı sıra öğrencilerin sorumluluk duygularını geliştirmek, hızlı ve doğru karar alabilmelerini sağlamak, kendilerine güvenmelerini sağlamak ve rekabet duygularını güçlendirmek için her sene İngilizce dersi sınıflar arası bilgi yarışması düzenlenmektedir. Öğrenciler, İngilizce derslerini İngilizce sınıfında teknolojik araçlar ve materyaller yardımıyla eğlenceli ve etkileşimli bir şekil-

de işlemektedirler. Okulumuzda yürütülen sosyal etkinlikler çerçevesinde her sene en az bir tane İngilizce gösteri sergilenmektedir.

Lütfi Banuşoğlu ilkokulu Psikolojik danışmanlık ve Rehberlik servisimizin öncelikli amacı öğrencilerimizin gelişimsel dönemleri ve bireysel farklılıkları dikkate alınarak psikososyal, duygusal ve bilişsel gelişimlerinde karşılaşabilecekleri sorunlara destek olmaktır. Rehberlik servisimiz öğrencilerimizin okul kültürüyle uyum içinde olabilen, iyi iletişim becerilerine sahip,çevresine duyarlı, bireysel farklılıklara ve engelli bireylere saygılı,değerli eğitimi kapsamında toplumsal değerleri benimseyen ve yaşam biçimi haline getirebilen bireyler yetiştirmektir.

Hedefimiz; öğrencilerimizin sağlıklı kişiliğin temel taşlarını ilkokul yaşlarında milli ve manevi toplumsal değerleri (sevgi, saygı, dürüstlük, sorumluluk, adalet, yardımseverlik, hoşgörülülük, çalışkanlık vb) kazanmalarına yardımcı olarak hayata hazırlamaktır.

Lütfi Banuşoğlu ilkokulu Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik çalışmalarının odak noktası öğrencilerimiz olsa da rehberlik çalışmalarımızın daha verimli olabilmesi için veli işbirliğini de önemsemekteyiz. Rehberlik Servisimiz tarafından velilerimiz ile yapılan görüşmeler, velilerimizin kendi ihtiyaçları doğrultusunda,öğretmen yönlendirmeleriyle yada Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Servisimizin gerek gördüğü durumlarda bireysel görüşmeler gerçekleştirilir.

Lütfi Banuşoğlu İlkokulu Rehberlik Servisimizde sınıf öğretmenlerimiz ile yapılan görüşmelerde öğrencilerimizin gelişim süreçleri, okuma-yazma durumları, davranış sorunları, yas durumu yaşayan bireyler, okul uyum problem durumları paylaşılarak takibi yapılmakta ve işbirliği halinde çözüm yolları oluşturulmaya çalışılmaktadır.

Rehberlik servisi tarafından öğretmenlerimize bireysel farklılıkları bulunan kaynaştırma öğrencilerine yönelik BEP hazırlama süreçlerinde müşavirlik yapılmaktadır.

Rehberlik servisi olarak benimsediğimiz değerler kapsamında değerler eğitimi sınıf öğretmenlerinin gerçekleştirdiği sınıf içi rehberlik etkinlikleriyle,yıl boyunca okul yıllık rehberlik planında yer alan öğrenci seminerleriyle (mahremiyet eğitimi, TBM bağımlılık modülleri, oryantasyon çalışmaları, sağlıklı beslenme, üst eğitim kurumları hakkında bilgilendirme, akran zorbalığı) birçok eğitim verilmektedir.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

<table>
<tr><td colspan="3">İli: BURSA</td><td colspan="3">İlçesi: OSMANGAZİ</td></tr>
<tr><td>Adres:</td><td colspan="2">Yunuseli Mah. Hüseyin Kanalıcı Cad. 427. Sk. No: 2 Osmangazi/BURSA</td><td>Coğrafi Konum (link):</td><td colspan="2">https://goe.gl/BF8Je</td></tr>
<tr><td>Telefon Numarası:</td><td colspan="2">0 224 248 71 90</td><td>Faks Numarası:</td><td colspan="2">0 224 248 71 91</td></tr>
<tr><td>e- Posta Adresi:</td><td colspan="2">720819@meb.k12.tr</td><td>Web sayfası adresi:</td><td colspan="2">http://lbi.meb.k12.tr/</td></tr>
<tr><td>Kurum Kodu:</td><td colspan="2">720819</td><td>Öğretim Şekli:</td><td colspan="2">İkili Eğitim</td></tr>
<tr><td colspan="3">Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1997</td><td>Toplam Çalışan Sayısı:</td><td colspan="2">58</td></tr>
<tr><td rowspan="3">Öğrenci Sayısı:</td><td>Kız</td><td>529</td><td rowspan="3">Öğretmen Sayısı</td><td>Kadın</td><td>38</td></tr>
<tr><td>Erkek</td><td>553</td><td>Erkek</td><td>11</td></tr>
<tr><td>Toplam</td><td>1082</td><td>Toplam</td><td>49</td></tr>
<tr><td colspan="2">Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı</td><td>:52</td><td colspan="2">Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı</td><td>:27</td></tr>
<tr><td colspan="2">Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı</td><td>:22</td><td colspan="2">Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı</td><td>:11</td></tr>
<tr><td colspan="2">Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı:</td><td>80.48</td><td colspan="2">Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi</td><td>6,6 Yıl</td></tr>
</table>

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	x	3
Sınıf Öğretmeni	9	29	38
Branş Öğretmeni	2	8	10
Rehber Öğretmen	x	1	1
İdari Personel	1	x	1
Yardımcı Personel	1	4	5
Güvenlik Personeli	x	x	x
Toplam Çalışan Sayıları	**16**	**42**	**58**

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	**Z+3**	Çok Amaçlı Salon	**x**	
Derslik Sayısı	**21**	Çok Amaçlı Saha	**x**	
Derslik Alanları (m2)	**49**	Kütüphane	**x**	
Kullanılan Derslik Sayısı	**21**	Fen Laboratuvarı	**x**	
Şube Sayısı	**40**	Bilgisayar Laboratuvarı		**x**
İdari Odaların Alanı (m2)	**37**	İş Atölyesi		**x**
Öğretmenler Odası (m2)	**49**	Beceri Atölyesi		**x**
Okul Oturum Alanı (m2)	**660**	Pansiyon		**x**
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	**6644**			
Okul Kapalı Alan (m2)	**2640**			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m^2)	**976**			
Kantin (m2)	**19**			
Tuvalet Sayısı	**25**			
Diğer (……)				

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	**Toplam**	**SINIFI**	Kız	Erkek	**Toplam**
Ana Sınıfı/A	8	11	19	Ana Sınıfı/B	6	15	21
1/A	14	17	31	1/B	16	16	32
1/C	16	16	32	1/D	16	15	31
1/E	15	17	32	1/F	16	16	32
1/G	16	16	32	1/H	16	15	31
1/I	14	18	32	1/J	16	15	31
2/A	13	13	26	2/B	9	18	27
2/C	15	15	30	2/D	11	13	24
2/E	11	16	27	2/F	12	15	27
2/G	12	16	28	2/H	14	13	27
2/I	13	14	27	3/A	11	12	23
3/B	16	12	28	3/C	12	15	27
3/D	12	12	24	3/E	13	11	24
3/F	13	12	25	3/G	13	12	25
3/H	14	10	24	3/I	13	11	24
3/J	13	10	23	4/A	11	13	24
4/B	13	12	25	4/C	13	12	25
4/D	15	10	25	4/E	15	12	27
4/F	16	9	25	4/G	11	13	24
4/H	11	14	25	4/I	12	13	25

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	28	TV Sayısı	4
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	4	Yazıcı Sayısı	5
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	2	İnternet Bağlantı Hızı	4 Mbps

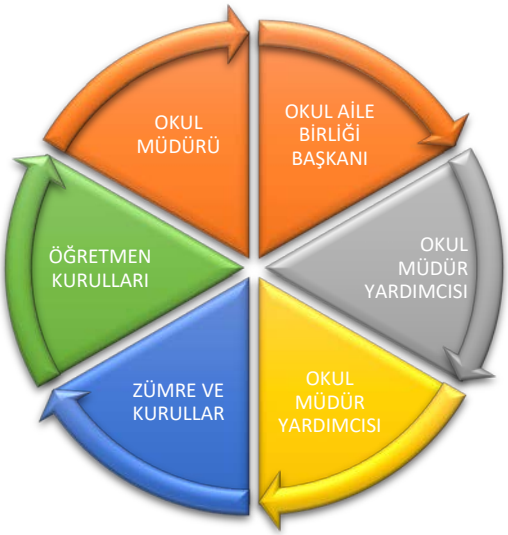
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2016	100.000,00	82.498,00
2017	102.831,00	82.539,00
2018	113.276,00	84.342,00

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

Öğrenci Anketi Sonuçları:

SIRA NO	GÖSTERGELER	KATILIM DERECESİ %				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	60,2	27,4	7,5	3,5	1,5
2	Okul müdürü ve müdür yardımcıları ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	33,3	28,4	14,4	11,9	11,9
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	36,8	27,9	19,4	7,5	8,5
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	34,8	33,8	14,4	8,5	8,5
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	55,2	27,9	4	7,5	5,5
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	25,9	33,3	21,4	9	10,4
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	48,8	29,9	10,9	6	4,5
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	58,7	29,4	3	2,5	6,5
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	47,8	35,3	5,5	4	7,5
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	30,3	24,9	16,9	11,9	15,9
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	41,3	23,9	11,9	9,5	13,4
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	21,4	25,9	21,9	10,4	20,4
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	47,8	25,4	7,5	9	10,4
	GENEL DEĞERLENDİRME	**41,7**	**28,7**	**12,2**	**7,8**	**9,6**

Öğretmen Anketi Sonuçları:

SIRA NO	GÖSTERGELER	KATILIM DERECESİ %				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	45,1	43,1	11,8	0	0
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	70,6	27,5	2	0	0
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	33,3	33,3	15,7	7,8	9,8
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	45,1	25,5	9,8	11,8	7,8
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	47,1	35,3	3,9	5,9	7,8
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	17,6	47,1	17,6	15,7	2
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	29,4	47,1	5,9	15,7	2
8	Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.	31,4	33,3	9,8	11,8	13,7
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	56,9	35,3	3,9	3,9	0
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	62,7	33,3	2	2	0
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	54,9	43,1	2	0	0
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	19,6	45,1	13,7	11,8	9,8
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	39,2	47,1	3,9	7,8	2
	GENEL DEĞERLENDİRME	**42,6**	**38,1**	**7,9**	**7,2**	**4,2**

Veli Anketi Sonuçları:

SIRA NO	GÖSTERGELER	KATILIM DERECESİ %				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	36,6	50	1,8	7,1	4,5
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	40,2	51,3	2,2	4,5	1,8
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	31,7	42	12,1	8	6,3
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	21	43,8	16,5	11,6	7,1
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	48,2	41,1	4,5	5,8	0,4
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	25,9	34,4	14,3	10,3	15,2
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	23,7	46	14,3	8,5	7,6
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	34,8	40,2	3,6	11,6	9,8
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	68,8	26,3	1,3	2,7	0,9
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	17,9	45,1	12,1	17,4	7,6
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	18,8	36,6	10,3	18,8	15,6
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	14,3	43,8	19,2	16,1	6,7
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	20,5	45,1	13,4	16,1	4,9
	GENEL DEĞERLENDİRME	**30,9**	**41,9**	**9,5**	**10,6**	**7,1**

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	KURUMSAL KAPASİTE
➢ Sosyal ve kültürel faaliyetlerin yoğun olması ➢ Derslerde konuya göre uygun araç gereçlerin kullanılması. ➢ Sportif faaliyetlerin yoğun olması. ➢ Öğrencilerin okula ve öğretmenlerine karşı sevgi düzeyinin yüksek olması. ➢ Öğrencilerin okulda kendini güvende hissetmesi. ➢ Eğitimde başarıyı arttırıcı projelerin yürütülmesi. ➢ İşbirliğini arttırıcı çalışmaların yapılması.	➢ Genç, üretken, dinamik ve çalışkan öğretmen kadrosunun olması. ➢ İletişime açık yönetici kadrosunun bulunması. ➢ Yeniliklere açık, üretkenliği teşvik eden idare kadrosunun bulunması. ➢ Sınıflarda etkileşimli tahtaların bulunması ve öğretmenler tarafından aktif olarak kullanılması. ➢ Kapalı spor salonunun bulunması.

Zayıf Yönler

EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	KURUMSAL KAPASİTE
➢ İkili öğretim yapılması. ➢ Öğrenci velilerinin eğitim düzeyinin düşük olması, okulla ilgili konulara ilgisiz olmaları. ➢ Farklı kültürlerden gelen öğrenci profilinin bulunması.	➢ Okulun gelir düzeyinin az olması, merkezi bütçeden payının yetersiz olması. ➢ Güvenlik personelinin bulunmaması. ➢ Binanın sık sık onarım gerektirmesi.

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	KURUMSAL KAPASİTE
➢ Proje çalışmalarında gönüllü öğretmenlerin olması. ➢ Çevre okullarla işbirliğinin güçlü olması. ➢ İşkur ile yapılan protokol kapsamında okula temizlik personelinin verilmesi. ➢ Bursa'nın sanayi, teknoloji ve turizm şehri olması.	➢ Bursa Büyükşehir Belediyesi tarafından kapalı spor salonunun yapılması. ➢ Okul bahçesinin büyük olması. ➢ Bursa'nın tarihi, doğal ve kültürel yapısının zengin olması

Tehditler

EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	KURUMSAL KAPASİTE
➢ Suriyeli öğrenci sayısının fazla olması. ➢ Göç sebebiyle sosyal uyum problemlerinin olması. ➢ Okul çevresinde çok fazla yeni yapılaşmanın olması ve sınıf mevcutlarının bu doğrultuda artması.	➢ Bölge halkının sosyo ekonomik durumu. ➢ Çevre güvenliğinin yetersiz olması. ➢ İlimizin deprem bölgesinde olması. ➢ Okulun yeterince ödeneklerden faydalanamaması

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	**Eğitimde Kalite**	**Kurumsal Kapasite**
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Ülke değerlerine bağlı, vatanını ve milletini seven, koruyan, beden, zihin, ahlak, ruh ve duygu bakımından dengeli ve sağlıklı , hak ve sorumluluklarını bilen, bilimsel düşünme yeteneğine sahip, Türkçeyi güzel kullanan, yapıcı, yaratıcı, verimli, kendini gerçekleştirmiş, mutlu bireyler yetiştirmek.

VİZYONUMUZ

Her alanda, örnek gösterilebilecek, geleceğin iyi vatandaşlarını yetiştirmek.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

LÜTFİ BANUŞOĞLU İLKOIULU olarak;

1. Kişisel ve toplumsal hak ve sorumluluklara değer veririz.
2. Girişimci,üretken ve hoşgörülü olmaya önem veririz.
3. Estetik düşünce gücüne inanırız.
4. Güvenilir,özü sözü bir öğrenciler yetiştirmeye özen gösteririz.
5. Geleceğin mimarları olduğumuza inanırız.
6. Kültürel farklılıklarımıza saygı duyar, bu farklılıklardan besleniriz.
7. Eğitim ve öğretimde kaliteden ödün vermeyiz.
8. Her şeyin sevgi ile başladığına inanırız.
9. Fedakarlıktan kaçınmayız.
10. Kendimizi tekrarlamadan başarıyı tekrarlamayı ilke ediniriz.
11. Güncel bilgilerin ve çağın gereksinimlerinin takipçisiyiz.
12. Doğru ve etkili iletişimin güler yüzle başladığına inanırız.
13. Çevre bilincine önem veririz.
14. Sürekli gelişim için varız.
15. Öğrenmeyi öğrenmenin öncelikli olduğuna inanırız.
16. Mesleğimizin etik ilkelerine bağlıyız.
17. Takım çalışmasına önem veririz.
18. Teknolojiyi takip eder yenilikleri uygularız.
19. Zamanı kendimizi geliştirmek için kullanırız.
20. Gelişim için değişimin gerekliliğine inanırız.

STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU

TEMA-1	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
EĞİTİM – ÖĞRETİME ERİŞİM	**Stratejik Amaç 1** Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.	**Stratejik Hedef 1.1** Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.
TEMA-2	**STRATEJİK AMAÇ**	**STRATEJİK HEDEFLER**
EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	**Stratejik Amaç 2** Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.	**Stratejik Hedef 2.1** Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.
		Stratejik Hedef 2.2 Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerin ilgi, beceri ve gereksinimleriyle orantılı bir şekilde yabancı dil yeterlilikleri arttırılacaktır.
		Stratejik Hedef 2.3 Öğrenme süreçlerini destekleyen dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm ile bilişim teknolojilerini iyi kullanan kurum olmak.
TEMA-3	**STRATEJİK AMAÇ**	**STRATEJİK HEDEFLER**
KURUMSAL KAPASİTE	**Stratejik Amaç 3** Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.	**Stratejik Hedef 3.1** İnsan kaynaklarının eğitimini ve geliştirilmesini, kaynaklarını doğru ve verimli kullanarak geleceğin ihtiyaçlarını karşılayan fiziksel ortamları ve stratejik yönetim anlayışının yerleşmesini sağlayan kurum olmak.

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Stratejik Hedef 1.1. **Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.**

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	98	100	100	100	100	100
PG.1.1.b	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)	46	70	80	100	100	100
PG.1.1.c.	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	85	90	95	100	100	100
PG.1.1.d.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	1	0	0	0	0	0
PG.1.1.e.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	12	5	0	0	0	0
PG.1.1.f.	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	0	1	1	1	1	1

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Kayıt döneminde velilere oryantosyan çalışmaları hakkında detaylı bilgilendirme yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	01 Temmuz-20 Eylül
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
1.1.4	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
1.1.5	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaşıtırılması için eksiklikler tamamlanacaktır.	Okul İdaresi Okul Aile Birliği	Mayıs 2019
1.1.6	Göç sebebiyle sosyal uyum problemi ve şiddet eğilimi olan, okula devam sorunu yaşayan öğrencilere ve ailelerine kişisel ve sosyal rehberlik çalışmaları yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın ikinci haftası

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Eğitim ve öğretimde kalite artırılarak öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimi sağlanacaktır.

Stratejik Hedef 2.1 **Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılacak ve öğrencilerimize iyi bir vatandaş olmaları için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıklar kazandırılacaktır.**

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.a	4. Sınıfların ders başarı oranı (%)	92	94	96	100	100	100
PG.2.1.b	Takdir-Teşekkür belgesi alan öğrenci oranı (%)	79	82	84	86	88	90
PG.2.1.c.	İftihar Belgesi alan öğrenci oranı (%)	0	20	30	35	40	45
PG.2.1.d.	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	22	24	26	28	30	32
PG.2.1.e.	İYEP programına dahil olan öğrenci oranı (%)	5,6	4	3	2,5	2	2
PG.2.1.f.	Ders dışı eğitim çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	4,6	10	15	25	40	50
PG.2.1.g.	Kütüphaneden faydalanan öğrenci oranı (%)	65	75	80	85	90	100
PG.2.1.h.	3. ve 4. Sınıflarda Fen Laborotuvarından faydalanan öğrenci oranı (%)	80	85	90	95	100	100
PG.2.1.i.	Öğrencilere yönelik yapılan gezi sayısı	18	20	22	24	26	30
PG.2.1.j.	Öğrencilere yönelik yapılan sportif faaliyet sayısı	6	7	9	10	10	10
PG.2.1.k.	Öğrencilere yönelik yapılan sanatsal, kültürel ve bilimsel faaliyet sayısı	16	20	24	28	32	40
PG.2.1.l.	Öğrencilere yönelik yapılan tüm sosyal etkinliklere katılım oranı (%)	80	90	100	100	100	100
PG.2.1.m.	Okul Sağlığı ve Hijyen Eğitimi Konusunda Yapılan Faaliyet Sayısı	10	10	15	20	20	25

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1	Yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanılacaktır.	Sınıf/Branş Öğretmenleri	Eğitim Öğretim Yılı Boyunca
2.1.2	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılacaktır.	Sınıf/Branş Öğretmenleri	Eğitim Öğretim Yılı Boyunca
2.1.3	Derslerin işlenişinde video oyunları, şarkılar, interaktif etkinlikler, oyunlar ve hikayeler yer alacaktır.	Sınıf/Branş Öğretmenleri	Eğitim Öğretim Yılı Boyunca
2.1.4	Desteğe ihtiyaç duyan öğrenciler veri analizleriyle belirlenerek, gerekli eylem planları hazırlanacaktır.	Rehberlik Servisi	01 Eylül – 31 Ekim
2.1.5	Çeşitli sosyal, kültürel, bilimsel ve sportif etkinliklerde başarı gösteren ve örnek davranış sergileyen öğrenciler tespit edilecektir.	Okul Stratejik Plan Ekibi	Eğitim Öğretim Yılı Boyunca
2.1.6	Her sınıfta öğrenci düzeyine uygun "sınıf kitaplığı" oluşturulacaktır.	Sınıf Öğretmenleri	01 Eylül – 31 Ekim
2.1.7	Haftada en az 1 ders saati kütüphanede yapılacaktır.	Sınıf Öğretmenleri	Eğitim Öğretim Yılı Boyunca
2.1.8	Ders dışı eğitim çalışmaları sayısı arttırılacaktır.	Okul İdaresi	01 Eylül – 30 Eylül
2.1.9	Fen bilimleri dersinde yapılacak olan deneylerin tamamı laboratuvarda yapılacaktır.	Sınıf Öğretmenleri	Eğitim Öğretim Yılı Boyunca
2.1.10	Öğrenci ve velilerin katıldığı il içi ve il dışı geziler düzenlenecektir.	Sosyal Etkinlikler Kurulu	Eğitim Öğretim Yılı Boyunca
2.1.11	Öğrencilere yönelik sanatsal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetler gerçekleştirilecektir. Bu faaliyetlerin gerçekleşmesi için yerel yönetimler ve ilgili paydaşlarla işbirliği çalışmaları yapılacaktır.	Sosyal Etkinlikler Kurulu	Eğitim Öğretim Yılı Boyunca
2.1.12	Toplum hizmeti çalışmaları kapsamında öğrenci ve velilerin etkin katılımı ile yürütülecek projeler geliştirilecektir.	Okul Stratejik Plan Ekibi	Eğitim Öğretim Yılı Boyunca

Stratejik Hedef 2.2. **Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere yetenekleri doğrultusunda etkin katılımı artırılacaktır.**

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.2.a	Bir Eğitim-Öğretim Döneminde Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Alanlarda En Az Bir Faaliyete Katılan Öğrenci Oranı (%)	70,56	75	85	90	95	100
PG.2.2.b	Okul Dışı Öğrenme Ortamları Kapsamında Düzenlenen Gezi/Etkinlik Sayısı	150	250	300	320	350	400
PG.2.2.c	Çevre Bilincinin Artırılmasına Yönelik Etkinlik Sayısı	40	80	120	160	200	240
PG.2.2.c	Çevre Bilincinin Artırılmasına Yönelik Etkinliklere Katılan Öğrenci Oranı	70	75	80	85	90	95
PG.2.2.c	Okul Sporları Kapsamında Sportif Faaliyetlerine Katılan Öğrenci Oranı	60	75	80	85	90	100
PG.2.2.c	Yerel ve Ulusal Yarışmalara Katılan Öğrenci Oranı	50	70	75	80	85	90

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1	Öğrencilerin yeteneklerine uygun alanlarda bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılım sağlamaları amacıyla çocuk kulüpleri aktif hale getirilecektir.	Sosyal Etkinlik Kurulu	Eğitim Öğretim Yılı Boyunca
2.2.2	Müze, örenyeri, kütüphane tiyatro vb. etkinlikler planlanacaktır.	Sınıf Öğretmenleri	Eğitim Öğretim Yılı Boyunca
2.2.3	Milli manevi ve kültürel değerlerimizi içerenSosyal sorumluluk projeleri yürütülecektir.	Sosyal Etkinlik Kurulu	Eğitim Öğretim Yılı Boyunca
2.2.4	Belediye ve İl Çevre Orman Müdürlüğü ile işbirliği yapılarak çevre bilinci konusunda eğitimler düzenlenecektir.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim Yılı Boyunca
2.2.5	Öğrencilerin Çevre bilincine yönelik etkinliklere aktif katılımı teşvik edilecektir.	Sınıf Öğretmenleri	Eğitim Öğretim Yılı Boyunca

Stratejik Hedef 2.3. **Öğrenme süreçlerini destekleyen dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm ile bilişim teknolojilerini iyi kullanan kurum olmak.**

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.3.a	Digital içeriklerle ilgili kodlama eğitimi alan yönetici/öğretmen oranı (%)	2,2	10	30	45	50	70
PG.2.3.b	Digital içeriklere ilişkin sertifika eğitimlerine katılan öğretmen sayısı	1	5	7	10	15	20
PG.2.3.c	EBA Eğitim Bilişim Ağını aktif olarak kullanan öğretmen oranı (%)	10,81	20	40	50	70	90
PG.2.3.d	EBA Eğitim Bilişim Ağını aktif olarak kullanan öğrenci oranı (%)	7,07	10	20	30	40	60

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.3.1	Digital içeriklerle ilgili açılan kodlama eğitimleri hakkında bilgilendirme yapılcak ve katılımlar teşvik edilecektir.	Müdür Yardımcısı	Eğitim Öğretim Yılı Boyunca
2.3.2	Digital içeriklerle ilgili açılan sertifka eğitimleri hakkında bilgilendirme yapılcak ve katılımlar teşvik edilecektir.	Müdür Yardımcısı	Eğitim Öğretim Yılı Boyunca
2.3.3	Serbest Etkinlikler dersinde, bilgisayarsız ortamda algoritmik düşünce öğretimine yönelik çalışmaların yapılması için planlamalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı Zümre Başkanları	01 Eylül – 30 Eylül
2.3.4	EBA Eğitim Bilişim Ağını, öğrenci ve velilere tanıtıcı toplantılar düzenlenecektir.	Müdür Yardımcısı	Eğitim Öğretim Yılı Boyunca
2.3.5	EBA Eğitim Bilişim Ağının öğrenciler tarafından kullanımları teşvik edilecektir.	Müdür Yardımcısı Sınıf/Branş Öğretmenleri	Eğitim Öğretim Yılı Boyunca

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1. **Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumu ve motivasyonları artırılacaktır.**

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.a	Yönetim alanında lisansüstü eğitim alan yönetici oranı (%)	33,3	33,3	33,3	66,6	66,6	100
PG.3.1.b	Lisansüstü eğitim alan öğretmen oranı (%)	2,2	5	7	9	11	15
PG.3.1.c	Üniversiteler aracılığıyla akredite sertifika programlarına katılan personel oranı (%)	0	10	20	30	40	50
PG.3.1.d	Öğrencilerin gelişimleri için kurulan "Tasarım-Beceri Atölyesi" sayısı	0	2	4	5	6	7
PG.3.1.e	Okulun "Beyaz Bayrak Projesi" ve "Beslenme Dostu Okul Programı"na uygunluğu (0-1)	0	0	1	1	1	1
PG.3.1.f	Okulun "İş Güvenliği" kriterlerine uygunluğu (0-1)	0	0	1	1	1	1
PG.3.1.g	C düzeyi ve üzeri dil puanına sahip öğretmen oranı	0	3	5	5	7	10
PG.3.1.h	Hijyen Eğitimi alan Yardımcı Temizlik Personel oranı (%)	75	75	100	100	100	100
PG.3.1.i	Denetimi yapılan öğrenci servis oranı (%)	100	100	100	100	100	100
PG.3.1.j	Öğretmen memnuniyet oranı	80,7	82	83	84	85	90
PG.3.1.k	Öğrenci memnuniyet oranı	70,4	72	73	76	80	90
PG.3.1.l	Veli memnuniyet oranı	72,8	75	76	79	83	90
PG.3.1.m	Uluslararası hareketlilik programlarına katılan personel oranı	0	0	5	12	15	15
PG.3.1.n	Bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılan personel oranı	20	25	30	35	40	45
PG.3.1.o	Web 2 Araçları, STEM, Robotik Kodlama Eğitimleri Alan Öğretmen Oranı	3	3	54	54	54	54

PG.3.1.p	Tasarım Beceri Atölyelerine Yönelik Eğitim Alan Öğretmen Sayısı/Oranı	0	1	10	15	20	25
PG.3.1.r	Ders Dışı Eğitim/Egzersiz Faaliyetleri Yürüten Öğretmen Oranı	2	3	5	5	5	5

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1	Personelin lisansüstü eğitim yapması için, açılan eğitimler hakkında bilgilendirme yapılacak ve teşvik edilecektir.	Okul Stratejik Plan Ekibi	Eğitim Öğretim Yılı Boyunca
3.1.2	Üniversiteler aracılığıyla açılan akredite sertifika programları hakkında bilgilendirme yapılacak ve teşvik edilecektir.	Okul Stratejik Plan Ekibi	Eğitim Öğretim Yılı Boyunca
3.1.3	Öğrencilerin ilgi, yetenek ve mizaçlarına yönelik gelişimleri için "Tasarım-Beceri Atölyeleri" kurulacaktır.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim Yılı Boyunca
3.1.4	Okul "Beyaz Bayrak Projesi" ve "Beslenme Dostu Okul Programı"na uygun hale getirilmesi için çalışmalar yürütülecektir.	Okul Sağlığı Yönetim Ekibi	Eğitim Öğretim Yılı Boyunca
3.1.5	Okul "İş Güvenliği" kriterlerine uygun hale getirlmesi için çalışmalar yürütülecektir.	İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu	Eğitim Öğretim Yılı Boyunca
3.1.6	Özel Güvenlik Personeli görevlendirilmesi için gerekli çalışmalar yapılacaktır.	Okul İdaresi	01 Eylül – 30 Eylül
3.1.7	Hijyen eğitimi almayan Yardımcı Temizlik Personeline gerekli eğitimlerin verilmesi için çalışmalar yapılacaktır.	Okul Sağlığı Yönetim Ekibi	Eğitim Öğretim Yılı Boyunca
3.1.8	Öğrenci taşıma işlemlerini yapan servislerin düzenli olarak denetimleri sağlanacaktır.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim Yılı Boyunca
3.1.9	Öğretmen, öğrenci ve velilere yönelik memnuniyet anketleri uygulanacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	Haziran 2019
3.1.10	Web 2 araçlarına yönelik öğretmen yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim Yılı Boyunca
3.1.11	Öğretmenlerin Tasarım Beceri Atölyelerine Yönelik Eğitimlere teşviki sağlanacaktır.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim Yılı Boyunca
3.1.12	Egzersizler konusunda öğretmenlerin desteği sağlanacaktır.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim Yılı Boyunca

Stratejik Hedef 3.2: **Okulumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini temine edecek biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.**

Performans Göstergeleri:

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.2.a	Şube başına düşen öğrenci sayısı	30	29	28	28	28	28
PG.3.2.b	Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet alanı (metrekare)	2	2	3	3	3	3
PG.3.2.c	Tasarruf edilen kaynak miktarı	3	3	3	3	3	3
PG.3.2.d	Ulusal ve uluslararası projelerden alınan mali destek	0	0	0	35.000 Euro	35.000 Euro	35.000 Euro
PG.3.2.e	Bakım ve onarım ihtiyaçlarının giderilme oranı (%)	70	70	80	80	85	90
PG.3.2.f	Donatım ihtiyaçlarının giderilme oranı (%)	75	80	80	85	90	90
PG.3.2.g	FCL (Future Classroom Lab) Sayısı	0	0	0	1	1	1
PG.3.2.h	Eko Okul Kapsamında Yapılan Etkinlik Sayısı	0	0	3	5	7	10
PG.3.2.ı	Beslenme Dostu Okul Sertifika Sayısı (0-1)	0	0	1	1	1	1
PG.3.2.j	Beyaz Bayrak Sertifika Sayısı (0-1)	0	1	1	1	1	1
PG.3.2.k	Kütüphanede yer alan kitap sayısı	700	750	850	900	100	1250
PG.3.2.l	Geri Dönüşüm Kapsamında Yapılan Etkinlik Sayısı	10	15	20	25	30	40

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.2.1.	Geleceğin Labarotuvar Sınıflarının kurulumu için alternatif kaynakların hayata geçirilmesi	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim Yılı Boyunca

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.2.2	Elektrik Su Doğalgaz vb. harcamaların minimize edilmesi ve tasarruf kültürünün oluşturulmasına yönelik tedbir/eğitim ve etkinliklerin hayata geçirilmesi	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim Yılı Boyunca
3.2.3	Beslenme Dostu Okul Sertifikasının alınmasına yönelik faaliyetlerin düzenlenmesi	Okul Sağlığı Ekibi	Eylül 2019
3.2.4	Alternatif kaynaklarla okul kütüphanesine kitap temin edilecektir.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim Yılı Boyunca
3.2.5	Atık Pil, Sıfır Atık vb. konularda paydaş işbirliği ile etkinlikler planlanacaktır.	Eğitim Öğretim Yılı Boyunca	Eğitim Öğretim Yılı Boyunca

Stratejik Hedef 3.3: **Okulumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecektir.**

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.3.a	Veli toplantılarına katılım oranı	70	75	80	85	90	95
PG.3.3.b	Okul internet sayfasının görüntülenme sayısı (günlük)	200	250	270	290	310	330
PG.3.3.c	Paydaşların karar alma süreçlerine katılımı için gerçekleştirilen faaliyet sayısı	3	5	10	12	15	20
PG.3.3.d	Veli memnuniyet oranı	72.8	75	80	85	85	90
PG.3.3.e	Çalışan Memnuniyet Anketinden Çıkan İyileştirmeye Açık Alan Sayısı	6	5	4	3	2	1

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.3.1.	Velilerin görüşlerinin dikkate alındığı bir yönetim anlayışı benimsenecektir.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim Yılı Boyunca
3.3.2	İyileştirmeye açık alanlara yönelik tedbirler alınacaktır.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim Yılı Boyunca

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	1000	1000	1000	1000	1000	5000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	1500	2000	2000	3000	3000	11500
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	115000	117000	119000	121000	123000	595000
TOPLAM	117500	120000	122000	125000	127000	611500

Amaç ve Hedef Maliyetleri Tablosu

Amaç ve Hedef No	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam Maaliyet
Stratejik Amaç 1	**1000**	**1000**	**1000**	**1000**	**1000**	**5000**
Stratejik Hedef 1.1	1000	1000	1000	1000	1000	5000
Stratejik Amaç 2	**7000**	**7500**	**9000**	**9500**	**11000**	**44000**
Stratejik Hedef 2.1	2000	2000	2500	2500	3000	12000
Stratejik Hedef 2.2	2000	2000	2500	2500	3000	12000
Stratejik Hedef 2.3	3000	3500	4000	4500	5000	20000
Stratejik Amaç 3	**2000**	**2000**	**2500**	**2500**	**3000**	**12000**
Stratejik Hedef 3.1	2000	2000	2500	2500	3000	12000
AMAÇ TOPLAM	10000	10500	12500	13000	15000	61000

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanması-dır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. İzleme, yönetime yardımcı olan sistemli bir faaliyettir. Raporlama, izleme faaliyetinin temel aracıdır. İzleme raporları objektif olmalıdır. İlerleme sağlanan alanlar yanında, ilerleme sağlanamayan konular da rapor edilmelidir.

Okulumuz Stratejik Plan'nın onayı alınıp uygulamaya geçilmesi ile beraber izleme ve değerlendirme faaliyetleri de başlayacaktır. Performans göstergelerinin yıllara göre takibi yapılırken her yıl okulumuzun eylem sorumluları ve e-okul veri tabanından alınan veriler değerlendirilerek sonuçlara ulaşılacaktır. Hedeflerle ilgili eylem sorumluları, uygulama sorumluluğunun yanı sıra izleme ve değerlendirmeye ilişkin temel verilerin sağlanmasından da sorumludur. Amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine ilişkin gelişmelerin, yapılan faaliyetin gerçekleşme zamanına bağlı olarak belirli bir sıklıkla raporlanması ve

ilgili taraflar ile kurum içi ve kurum dışı mercilerin değerlendirmesine sunulması sağlanacaktır. Raporlama genel anlamda altı aylık ve yıllık olmak üzere senede iki defa gerçekleştirilecektir. Her yılın ocak ve haziran aylarının son haftasında raporlama yapılacaktır. Gelen raporlar değerlendirilerek stratejik planlama sürecinde, izleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak stratejik plan gözden geçirilecek, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılacaktır.

Bu doğrultuda yapılan çalışmalarla uygulamalarda aksaklıkların tespiti ve giderilmesi sağlanarak hedeflere ulaşma konusunda doğru bir yaklaşım sergilenmiş olacaktır.

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında Üst Değerlendirme Ekibi, yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

İZLEME VE DEĞERLENDİRME			
İzleme ve Değerlendirme Dönemi	**Uygulama Dönemi**	**İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması**	**Raporlama Dönemi**
Birinci İzleme ve Değerlendirme Dönemi	**Ocak-Haziran Dönemi**	1. Birimler tarafından sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili verilerin toplanması ve değerlendirilmesi 2. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun Okul Müdürüne sunulması 3. Okul Stratejik Plan Ekibi tarafından ihtiyaç duyulması halinde birimlerle koordineli çalışmalar yapılarak elde edilen sonuçların değerlendirilmesi 4. Stratejik Planda ortaya konulan hedefler ile bunların gerçekleşme durumu kıyaslanacaktır.	Her yılın haziran ayı sonuna kadar
İkinci İzleme ve Değerlendirme Dönemi	**Tüm Yıl**	1. Birimler tarafından sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve değerlendirilmesi 2. Okul Müdürü başkanlığında ve Müdür Yardımcılarıyla; yıl sonu gerçekleşmelerin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerinin değerlendirilerekgerekli tedbirlerin alınması 3. Stratejik Planda ortaya konulan hedefler ile bunların gerçekleşme durumu kıyaslanacaktır.	İzleyen yılın ocak ayı sonuna kadar

EKLER:

Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okulumuzda uygulanarak, sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanılmıştır.